

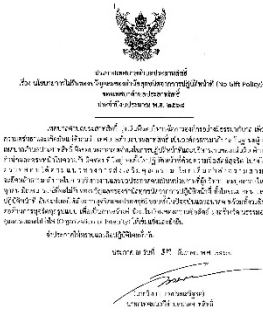
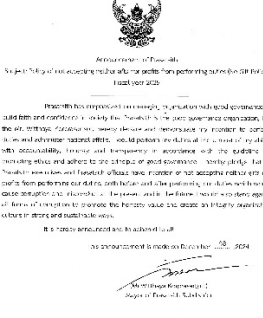
แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลตำบลประสาธลสิทธิ์ อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ และ
เจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลประสาธลสิทธิ์	๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ (ฉบับภาษาไทย) และ ๑๓ December ๒๐๐๘ (ฉบับภาษาอังกฤษ)	- ฉบับภาษาไทย  - ฉบับภาษาอังกฤษ 

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลประสาธลสิทธิ์	๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	นายวิทยา กอประเสริฐสุด ตำแหน่ง นายกเทศมนตรี ตำบลประสาธลสิทธิ์ เป็น ประธานในที่ประชุม พร้อมทั้งผู้บริหาร สมาชิก สภาเทศบาล ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง ได้เข้า ร่วมกิจกรรมมอบนโยบาย “การไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” และ “ประกาศ หลักเกณฑ์ การรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์ อื่นใดโดยธรรมจรรยาของ พนักงานของรัฐ” โดยมี วัตถุประสงค์เพื่อให้ ผู้บริหาร สมาชิกสภา เทศบาล ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง ของ เทศบาลตำบลประสาธ ลสิทธิ์มีเจตนารมณ์ไม่รับ ของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดในการปฏิบัติ หน้าที่ ทั้งขณะ ก่อนและ จากการการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีการเดินลงพื้นที่ ภายในหมู่บ้านทั้งหมู่ที่ ๑- ๖ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนรับทราบด้วย	  

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

๕.ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานภายนอกและประชาชบทราบถึงนโยบาย เพื่อลดการรับของขวัญฯ จากหน่วยงานภายนอก

๑๕
(นางปริญญ ชามคำแก้ว)
นิติกรชำนาญการ

ผู้รายงาน

(นายวิฑูรย์ กอประเสริฐสุด)
นายกเทศมนตรีตำบลประสาธน์

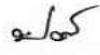
ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน และเผยแพร่ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการเทศบาลตำบลประสาธสิทธิ์ อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี

ข้าพเจ้า นางปรียานุช จามคำแก้ว ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ สังกัดสำนักปลัด เทศบาลตำบลประสาธสิทธิ์
ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

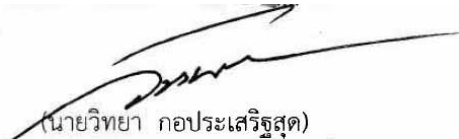
วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
	ไม่มีการรับของขวัญ						


(นางปรียานุช จามคำแก้ว)
นิติกรชำนาญการ
ผู้รายงาน

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☐ อื่นๆ.....


(นายวิทยา กอประเสริฐสุด)
นายกเทศมนตรีตำบลประสาธสิทธิ์

ผู้บังคับบัญชา

- หมายเหตุ: ๑. ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้น
(ผอ.กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า) เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ผู้ใต้บังคับบัญชาได้รับของขวัญ
หรือของกำนัล ดังกล่าว
๒. การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรให้รับรองตนเอง

หมายเหตุ

การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของจังหวัดจันทบุรี
ตามแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ตามแบบฟอร์มที่กำหนด เป็นไฟล์ Word และส่งรายงานผลฯ

ทาง Email: anticor.chanthaburi@gmail.com

พร้อมเอกสารฉบับจริง ส่งให้จังหวัดจันทบุรี ภายในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘

๑. แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน พร้อมแนบประกาศทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ข้อ ๒ ดำเนินการปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ หน้า ๑๓

ข้อ ๓ หากไม่มีการรับของขวัญฯ ให้ระบุ “ไม่มี” ทุกข้อย่อย

ข้อ ๔ และข้อ ๕ หากไม่มีปัญหาอุปสรรคฯ และข้อเสนอแนะ ให้ระบุ “ไม่มี” เท่านั้น

* หมายเหตุ แบบรายงานที่ ๑ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทนเป็นผู้รับรองรายงาน

๒. แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล

- หากหน่วยงาน “ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy” จากการปฏิบัติหน้าที่

สำหรับบุคคล ไม่ต้องรายงานในแบบรายงานฉบับนี้
